

Zapytanie ofertowe

Numer postępowania G.221.4.2024

**WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ Z PRZEZNACZENIEM
NA KIOSK WIELOBRANŻOWY W SĄDZIE REJONOWYM
W BIAŁYMSTOKU**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05
www.bialystok.sr.gov.pl

**WARUNKI POSTĘPOWANIA
WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ
Z PRZEZNACZENIEM NA KIOSK WIELOBRANŻOWY
W SĄDZIE REJONOWYM
W BIAŁYMSTOKU**

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. **Wynajmujący:**
Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel. (085) 6656505
2. **Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605).**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Wynajmujący przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłonienie najemcy pomieszczenia znajdującego się w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 103 o powierzchni użytkowej 16,89 m² przeznaczonego na cele handlowo-usługowe, z uwzględnieniem zakresu i wymagań dotyczących przedmiotu najmu oraz projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Warunków Postępowania.
 - 1) Najemca będzie świadczył w wynajmowanym pomieszczeniu usługi w szczególności w zakresie :
 - usług kserograficznych dla interesantów – na własnym sprzęcie,
 - sprzedaży prasy,
 - sprzedaży artykułów spożywczych i innych z wyłączeniem asortymentu, który, z uwagi na lokalizację, w ocenie Kierownictwa Sądu Rejonowego narusza powagę instytucji.
 - 2) Kiosk winien być otwarty w dniach pracy sądu w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 3) Zamawiający zastrzega, iż oferowana kwota netto za 1 miesiąc najmu powierzchni nie może być niższa niż 460,00 zł netto.
2. Pomieszczenie przeznaczone do wynajęcia można oglądać przed rozstrzygnięciem postępowania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Anetą Niewińską pod numerem telefonu 085 665 65 05.
3. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 2.

III. TERMINY

Termin umowy najmu: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2024 r.) na okres 36 miesięcy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne:

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
 - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
 - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez dany podmiot.
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Postępowania,
 - 2) Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie,
 - 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - 4) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 5) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania lub jego uprawnionego przedstawiciela albo pełnomocnika. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
 - 6) W przypadku gdy uczestnika postępowania reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika,
3. Sposób opakowania i dostarczenia oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
 - 2) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

OFERTA NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ Z PRZEZNACZENIEM NA KIOSK W SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU

NR SPRAWY: G.221.4.2024

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 3) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
 - 4) Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
 - 5) Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.
4. **Zamawiający zezwala na przesłanie oferty przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres mail: og@bialystok.sr.gov.pl .**

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **18 marca 2024 r. godz. 12:00**,
2. Miejsce składania ofert: Siedziba Wynajmującego (adres jak w pkt. I), pok. nr C403 (IV piętro, segment C), lub przesłać mailem na adres og@bialystok.sr.gov.pl .
3. Termin otwarcia ofert: **18 marca 2024 r. godz. 12:15**,
4. Miejsce otwarcia ofert: pok. nr C403 w siedzibie Sądu Rejonowego (adres jak w pkt. I).

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Uczestnik postępowania przedstawia cenę netto oraz brutto za 1 miesiąc najmu powierzchni. Podana cena jest ceną ryczałtową. Zamawiający zastrzega, iż kwota netto za 1 miesiąc najmu powierzchni nie może być niższa niż 460,00 zł netto.
2. W przypadku gdy w przedmiotowym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną i niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej wynajmujący wzywa podmioty, które złożyły te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.
2. Wynajmujący wynajmie pomieszczenie uczestników, który zaoferuje najwyższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.

IX. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego w odrębnym piśmie.

Uwaga: Wynajmujący informuje, iż zawarcie umowy najmu zgodnie art. 43 ust.2 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami wymagać będzie zgody właściwego organu i organu nadzorującego jednostkę wynajmującego, stąd zawarcie umowy najmu jest uzależnione od ww. pozwoleń. Wynajmujący o przedmiotową zgodę wystąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieuzyskanie stosownej zgody jest niezależne od Wynajmującego i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony uczestników postępowania, w tym odszkodowawczych.

Białystok, 12 marca 2024 r.

Z-Ca Kierownika Oddziału
Gospodarczego
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Radosław Kudzinowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy