

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Białymstoku  
za rok 2018**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,80%	0,80%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Upowszechnianie funkcjonowania punktu mediacyjnego "POKOJU MEDIACJI" z wyznaczonymi stałymi dyżurami mediatorów różnych specjalizacji. 2. Propagowanie mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów (informacje na stronie internetowej, zamieszczanie informacji o możliwości skorzystania z mediacji w korespondencji sądowej). 3. Udział sędziów w spotkaniach i szkoleniach z zakresu mediacji.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	5,3	4,80	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Udział sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 2. W zakresie doręczeń pism sądowych wykorzystywanie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych oraz Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru. 3. Elektroniczne doręczanie nakazów doprowadzeń. 4. Aktywne korzystanie z elektronicznych narzędzi wspomagających organizację pracy, poprzez m.in. wymianę danych z innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	98%	99,10%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu. 3. Monitorowanie obciążenia wokand. 4. Monitorowanie stanu spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,38	0,26	1. Nadzór nad równomiernym podziałem asystentów w celu zapewnienia prawidłowej efektywności wykorzystania kadry. 2. Pozyskiwanie nowych etatów asystenckich.	1. Cykliczne monitorowanie poszczególnych wydziałów odnośnie wykorzystania przydzielonej kadry asystenckiej i aktualnych potrzeb w tym zakresie oraz dokonywanie na podstawie przeprowadzanych analiz niezbędnych przesunięć kadrowych. 2. Występowanie z wnioskami o przydzielenie dodatkowych etatów asystenckich oraz organizowanie konkursów na zwalniane etaty.
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98,00%	97,20%	Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości i zadań z zakresu ochrony prawnej przez sądy powszechne.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą w poszczególnych wydziałach/sekcjach. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu.

Białystok, dnia 11.03.2019 r.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Białymstoku  
*Elżbieta Roszkowska*  
10260

PREZES  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

*Beata Gnatowska*  
10051  
(podpis kierownictwa jednostki)