

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Białymstoku
za rok 2024**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,4	0,28	1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Cykliczne monitorowanie poszczególnych wydziałów odnośnie wykorzystania przydzielonej kadry asystenckiej i aktualnych potrzeb w tym zakresie oraz dokonywanie na podstawie przeprowadzanych analiz niezbędnych przesunięć kadrowych. 2. Występowanie z wnioskami o pozostawienie zwolnionych oraz przydzielenie dodatkowych etatów asystenckich. 3. Organizowanie konkursów na zwalniane etaty oraz zawieranie umów na czas określony w celu zastępstwa.
2	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97,0	98,2	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą w poszczególnych wydziałach/sekcjach. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu. 3. Występowanie z wnioskami o: zwiększenie limitu etatów w grupie asesorów sądowych, zwiększenie limitu etatów w grupie referendarzy sądowych, pozostawienie do dyspozycji sądu zwalnianych etatów. 4. Monitorowanie obciążenia wokand i terminowości podejmowania czynności w poszczególnych sprawach. 5. Monitorowanie stanu spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych. 6. Przeprowadzanie rozpraw zdalnych i wideokonferencji na platformach: Jitsi i Equinox.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	95,0	99,1	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Bieżąca analiza danych statystycznych w zakresie poziomu wpływu, stopnia załatwalności spraw oraz obciążenia pracą. 2. Dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu. 3. Występowanie z wnioskami o: zwiększenie limitu etatów w grupie asesorów sądowych, zwiększenie limitu etatów w grupie referendarzy sądowych, pozostawienie do dyspozycji sądu zwalnianych etatów. 4. Monitorowanie obciążenia wokand i terminowości podejmowania czynności w poszczególnych sprawach. 5. Monitorowanie stanu spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych. 6. Przeprowadzanie rozpraw zdalnych i wideokonferencji na platformach: Jitsi i Equinox.

		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	85	83,9	1. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i wydziałach/sekcjach. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Udział sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 2. W zakresie doręczeń pism sądowych wykorzystywanie rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych, PI. 3. Monitorowanie obciążenia wokand i terminowości podejmowania czynności w poszczególnych sprawach. 4. Dokonywanie kontroli referatów z największą ilością spraw. 5. Przeprowadzanie rozpraw zdalnych i wideokonferencji na platformach: Jitsi i Equinox. 6. Badanie obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych i dokonywanie przesunięć kadry w zależności od potrzeb. 7. Występowanie z wnioskami o: zwiększenie limitu etatów w grupie asesorów sądowych, zwiększenie limitu etatów w grupie referendarzy sądowych, pozostawienie do dyspozycji sądu zwalnianych etatów.
3	Upowszechnienie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,3	1,7	Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1. Funkcjonowanie "POKOJU MEDIACJI" z wyznaczonymi stałymi dyżurami mediatorów różnych specjalizacji. 2. Propagowanie mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów (zamieszczanie informacji o możliwości skorzystania z mediacji w korespondencji sądowej oraz na stronie internetowej; włączanie się w obchody Międzynarodowego Dnia Mediacji oraz Tygodnia Mediacji).

Białystok, dnia 31.01.2025 r.

Elżbieta Roszkowska
Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku

Tomasz Pannert
Prezes Sądu Rejonowego w Białymstoku

/podpisano elektronicznie/

/podpisano elektronicznie/

(podpis kierownictwa jednostki)