

Białystok, dnia.....

**Sąd Rejonowy w Białymstoku
VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń
Społecznych**

Wnioskodawca:

.....
(Imię, nazwisko/nazwa, dokładny adres zamieszkania/siedziby,
e-maila, numer telefonu, telegramu czy też faksu*)

Sygn. akt.....

**WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE TERMINU
DO DOKONANIA CZYNNOŚCI PROCESOWEJ**

Wnoszę o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowej tj.
(podać rodzaj czynności nie dokonanej w terminie np. do złożenia odpisu pozwu, uzupełnienia braków formalnych, wniesienia apelacji/zażalenia).

Wskazuję, że do uchybienia terminu doszło..... (należy wskazać
zwięźle przyczynę/ przyczyny nie dokonania czynności w terminie) oraz podaję, że przyczyna opóźnienia
ustała (należy wskazać datę, w której ustała przyczyna uchybienia terminu).

Wraz z wnioskiem dokonuję czynności, której dotyczy wniosek.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Odpis wniosku dla strony przeciwnej.
2. Dowód dokonania czynności procesowej, której terminowi uchybiono.

(należy dołączyć np. brakujący odpis pisma, apelację itp.)

Dodatkowe wyjaśnienia:

Sąd zgodnie z Dz.U.2014.101 art. 149 (1) może zastosować uproszczoną formę doręczenia, niż za pośrednictwem poczty, komornika, osób zatrudnionych w sądzie czy sądowej służby doręczeniowej, a mianowicie np. telefonu, e-maila, telegramu czy też faksu.

Gdy istnieje taka możliwość, wnioskodawca może wskazać numer telefonu, adres mailowy, numer telegramu czy też faksu, celem uproszczonej formy przyśpieszenia rozpoznania spraw.

Skompletowane dokumenty należy złożyć w biurze podawczym lub przesłać pocztą do Sądu.

* informacje nieobowiązkowe

www.bialystok.sr.gov.pl