

Wymiana liczników energetycznych dla Sądu Rejonowego w Białymstoku

Nr postępowania ofertowego: G.262.35.2025

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel.: (85) 665 65 10
e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie NIE jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320). Wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wraz z implementacją
 - licznik energii elektrycznej POZYTON typ LE-23 - 2 szt.
 - moduł komunikacyjny GSM typ UP450 - 1 szt.
 - synchronizator czasu POZYTON typ RTS-22 - 1 szt.w podstacji energetycznej SN/nN nr ST 01-1789 w Sądzie Rejonowym w Białymstoku zlokalizowanej przy ulicy Adama Mickiewicza 103:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem usług zawarty został odpowiednio w Załączniku nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: 30 dni od dnia zawarcia umowy

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 10).
3. Każda ze stron, na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w korespondencji posługiwali się numerem postępowania, określonym w tytule niniejszej specyfikacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Radosław Kudzinowski, tel. 516 760 540, e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl.

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 lub z wykorzystaniem wzoru tego formularza.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione do

- reprezentowania wykonawcy.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny oraz muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poprawki lub zmiany nie parafowane uznane będą za nieistniejące.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej skopiowanej stronie lub skanu (dot. ofert składanych drogą elektroniczną)
 8. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym na składanie ofert terminie, będą niezwłocznie odsyłane.
 9. **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres mail: og@bialystok.sr.gov.pl .**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert: **07 października 2025 roku, godz. 10:00.**
2. Oferty należy **przesłać mailem na adres og@bialystok.sr.gov.pl .**
3. Na żądanie wykonawcy otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 2) zaoferuje cenę wraz z podatkiem VAT za wykonanie usług objętych umową. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (z uwzględnieniem ewentualnych rabatów i opustów).
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%:

Kryterium oceny ofert:	Waga kryterium:
Cena	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w SWZ.

3. Zamawiający, przy ocenie ofert, weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający, dla porównania ofert,

doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wzór umowy, która zostanie podpisana po wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi Załącznik nr 3.

XII. Adres poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: og@bialystok.sr.gov.pl
2. Zamawiający żąda, aby w temacie wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną zawarty był numer postępowania napisany w sposób identyczny jak w tytule ogłoszenia.

XIII. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Kierownik
Oddziału Gospodarczego
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Aneta Niewińska
/podpisano elektronicznie/

Białystok, 01 października 2025 roku

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna