

Dostawa mebli na potrzeby Sądu Rejonowego w Białymstoku

Nr postępowania ofertowego: G.262.44.2025

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel.: (85) 665 62 22, fax: (85) 665 64 05
e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie NIE jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320). Wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli na potrzeby Sądu Rejonowego w Białymstoku.
 - 1) Część 1 – szafy aktowe 20 sztuk oraz szafy ubraniowe 20 sztuk
 - 2) Część 2 – kontenerki 30 sztuk
 - 3) Część 3 – stoliki 30 sztuk
 - 4) Część 4 – stoły konferencyjne 20 sztuk
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem usług zawarty został odpowiednio w Załączniku nr 1A, 1B, 1C oraz 1D

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: do dnia 22 grudnia 2025 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 10).
3. Każda ze stron, na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w korespondencji posługiwali się numerem postępowania, określonym w tytule niniejszej specyfikacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Urszula Radziszewska, [e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl).

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 lub z wykorzystaniem wzoru tego formularza.
3. **Do oferty należy dołączyć karty charakterystyki oferowanych mebli.**
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w sposób

nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny oraz muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poprawki lub zmiany nie parafowane uznane będą za nieistniejące.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres mail: og@bialystok.sr.gov.pl .**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert: **03 listopada 2025 roku, godz. 12:00.**
2. Miejsce składania ofert: **mailem na adres og@bialystok.sr.gov.pl .**
3. Na żądanie wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 2) zaoferuje cenę wraz z podatkiem VAT za wykonanie usług objętych umową. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (z uwzględnieniem ewentualnych rabatów i opustów).
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%:

Kryterium oceny ofert:	Waga kryterium:
Cena	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w SWZ.

3. Zamawiający, przy ocenie ofert, weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający, dla porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wzór umowy, która zostanie podpisana po wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi Załącznik nr 3.

XII. Adres poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: og@bialystok.sr.gov.pl
2. Zamawiający żąda, aby w temacie wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną zawarty był numer postępowania napisany w sposób identyczny jak w tytule ogłoszenia.

XIII. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Kierownik
Oddziału Gospodarczego
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Aneta Niewińska
/podpisano elektronicznie/

Białystok, 28 października 2025 roku

Załączniki:

- Załącznik nr 1 A - Opis przedmiotu zamówienia do części 1
- Załącznik nr 1 B - Opis przedmiotu zamówienia do części 2
- Załącznik nr 1C- Opis przedmiotu zamówienia do części 3
- Załącznik nr 1D – Opis przedmiotu zamówienia do części 4
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy