

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania G.262.53.2025

**„Dotyczy obsługi sprzedaży e-znaków sądowych oraz przyjmowania opłat wnoszonych kartami płatniczymi lub gotówką na rzecz Sądu Rejonowego w Białymstoku za pomocą urządzeń samoobsługowych”**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05  
[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)

**WARUNKI POSTĘPOWANIA  
NA OBSŁUGĘ SPRZEDAŻY E-ZNAKÓW SĄDOWYCH ORAZ PRZYJMOWANIA  
OPLAT WNO SZONY CH KARTAMI PŁATNICZYMI LUB GOTÓWKĄ NA RZECZ  
SĄDU REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU ZA POMOCĄ URZĄDZEŃ  
SAMOOBSŁUGOWYCH**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. **Zlecający:**  
Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel. (085) 6656568, 6656505  
Tel. fax (085) 6656406
2. **Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320)**
3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zlecający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania wpłat wnoszonych na rachunki Sądu Rejonowego w Białymstoku kartami płatniczymi lub gotówką oraz sprzedaż e-znaków z wykorzystaniem urządzeń samoobsługowych. Przedmiot zamówienia obejmuje udostępnienie, dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Sądu Rejonowego w Białymstoku.
2. **Oferta musi zawierać miesięczną stawkę brutto czynszu za najem zajmowanej powierzchni użytkowej. Wykonawca płacić będzie miesięcznie Zamawiającemu czynsz najmu w wysokości podanej w ofercie. Czynsz najmu płatny będzie z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na konto wskazane na wystawionej na początku każdego miesiąca kalendarzowego przez Zamawiającego fakturze. Czynsz najmu obejmuje koszty energii elektrycznej sieci gwarantowanej oraz sieci internetowej.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**III. TERMINY**

**Wykonawca zainstaluje samoobsługowy terminal płatniczy w siedzibie Zamawiającego do dnia 31.12.2025r. Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Informacje ogólne:

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
  - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
  - 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Formularz oferty - sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków postępowania. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do warunków postępowania.
  - 3) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
  - 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 5) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
  - 6) **„Ofertę wraz z załącznikami można również przesłać mailem na adres [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl).”**

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 10 grudnia 2025r. godz. 10:00.**

#### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **W ofercie należy podać cenę roczną oraz kwotę za 1 miesiąc realizacji zamówienia do celów rozliczeniowych.**
2. **W ofercie należy również podać zajmowaną powierzchnię urządzenia zaokrągloną do 1 m<sup>2</sup> oraz miesięczną stawkę brutto czynszu za najem zajmowanej powierzchni użytkowej**
3. **Podając powierzchnię urządzenia należy uwzględnić gabaryt w świetle w pionie (szerokość x głębokość)**
4. **Zaoferowaną cenę oraz miesięczną stawkę brutto czynszu najmu za m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni użytkowej należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.**
5. **W celu oceny oferty Zamawiający wyliczy różnicę między miesięczną ceną za dzierżawę włącznie z obsługą dostarczonego urządzenia a miesięczną stawką brutto czynszu najmu zajmowanej powierzchni użytkowej.**
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

#### VIII. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.
2. **Zamawiający zawrze umowę cywilnoprawną z uczestnikiem, który zaferuje najkorzystniejszą dla Zamawiającego ofertę, z której będzie wynikać różnica między ceną dzierżawy sprzętu a ceną najmu**, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach Postępowania.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zlecającego w odrębnym piśmie.

#### **X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Sądu;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@bialystok.sr.gov.pl](mailto:iod@bialystok.sr.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących

- narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

**Uwaga:** Wynajmujący informuje, iż zawarcie umowy najmu zgodnie art. 43 ust.2 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami wymagać będzie zgody właściwego organu i organu nadzorującego jednostkę wynajmującego, stąd zawarcie umowy najmu jest uzależnione od ww. pozwoleń. Wynajmujący o przedmiotową zgodę wystąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieuzyskanie stosownej zgody jest niezależne od Wynajmującego i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony uczestników postępowania, w tym odszkodowawczych.

Białystok, 03 grudnia 2025 r.

Z-ca Kierownika Oddziału  
Gospodarczego  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Radosław Kudzinowski  
*/podpisano elektronicznie/*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy
5. Wzór umowy powierzenia