

# Konserwacja centrali telefonicznej Sądu Rejonowego w Białymstoku w Sądzie Rejonowym w Białymstoku

*Nr postępowania ofertowego: G.262.56.2025*

## **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Adama Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel.: (85) 665 65 10  
e-mail: [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie NIE jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320). Wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

## **III. Opis przedmiotu i wielkości zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych, przeglądów technicznych oraz napraw awaryjnych centrali i sieci telefonicznych w Sądzie Rejonowym w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem usług zawarty został odpowiednio w Załączniku nr 1.

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 10).
3. Każda ze stron, na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w korespondencji posługiwali się numerem postępowania, określonym w tytule niniejszej specyfikacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Radosław Kudzinowski, tel. 516 760 540, e-mail: [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl).

## **VI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 lub z wykorzystaniem wzoru tego formularza.
  - 2) Osoba odpowiedzialna za odbieranie zgłoszeń serwisowych i obsługę helpdesk musi posiadać certyfikat ITIL – certyfikat takiej osoby należy dołączyć do oferty.
  - 3) Zamawiający wymaga aby oferent dysponował co najmniej certyfikatami ISO 9001,

22301 i 27001 w zakresie co najmniej „projektowania, dostarczania, kompleksowego wdrażania i obsługi serwisowej systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych”. Stosowne certyfikaty należy dołączyć do oferty.

- 4) Wykonawca musi dysponować min. jednym inżynierem z aktualnym certyfikatem ACSE Alcatel-Lucent OmniVista 8770, oraz min. trzema inżynierami z aktualnym certyfikatem ACSE Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise. Zamawiający wymaga aby potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wymienionych powyżej certyfikatów zostały dołączone do oferty.
- 5) min. 3 referencje w odniesieniu do należytego wykonania umowy serwisu central telefonicznych Alcatel Lucent OXE o pojemności minimum 400 numerów wewnętrznych, trwającej minimum 12 miesięcy, nie starsze niż 3-letnie;
- 7) akredytacja firmy Alcatel Lucent od minimum 2 lat;
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny oraz muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poprawki lub zmiany nie parafowane uznane będą za nieistniejące.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej skopiowanej stronie lub skanu ( dot. ofert składanych drogą elektroniczną)
8. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym na składanie ofert terminie, będą niezwłocznie odsyłane.
9. **Zamawiający zezwala na przesłanie oferty przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres mail: og@bialystok.sr.gov.pl .**

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert: **10 grudnia 2025 roku, godz. 10:00.**
2. Miejsce składania ofert: Siedziba zamawiającego (adres jak w pkt I), pokój nr C 409 (IV piętro, segment C) **lub przesłać mailem na adres og@bialystok.sr.gov.pl .**
3. Na żądanie wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 2) zaoferuje cenę wraz z podatkiem VAT za wykonanie usług objętych umową. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (z uwzględnieniem ewentualnych rabatów i opustów).
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%:

| Kryterium oceny ofert: | Waga kryterium: |
|------------------------|-----------------|
| Cena                   | 100%            |

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w SWZ.

3. Zamawiający, przy ocenie ofert, weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający, dla porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

#### **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Wzór umowy, która zostanie podpisana po wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi Załącznik nr 3.

#### **XII. Adres poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl)
2. Zamawiający żąda, aby w temacie wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną zawarty był numer postępowania napisany w sposób identyczny jak w tytule ogłoszenia.

#### **XIII. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

#### **XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Oddziału Gospodarczego  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Radosław Kudzinowski  
*/podpisano elektronicznie/*

Białystok, 04 grudnia 2025 roku

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy powierzenia danych oraz kwestionariusz

Klauzula informacyjna