

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania G-222-2/2023

## **„Konserwacja oświetlenia zewnętrznego”**

Postępowanie NIE jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel 85 665 65 05 fax 85 665 64 05  
[www.bialystok.sr.gov.pl](http://www.bialystok.sr.gov.pl)

## **WARUNKI POSTĘPOWANIA NA KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ZEWNĘTRZNEGO**

### **I. INFORMACJE WSTĘPNE**

**1. Zlecający:**

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel. (085) 6656568, 6656505  
Tel. fax (085) 6656406

**2. Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710)**

3. W kwestiach nie uregulowanych Warunkami Postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnicy postępowania mogą zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania.
5. Zlecający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono Warunki Postępowania, z opisem zapytania ale bez ujawniania jego źródła.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: konserwacja oświetlenia zewnętrznego w tym elewacyjnego i przeszkodowego (E).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Projekt umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

### **III. TERMINY**

Umowa zawarta zostanie na okres 12 miesięcy.

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca wykona cztery (4) konserwacje, w terminach: wskazanych w Załączniku Nr 1pkt I.3

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Informacje ogólne:**

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, uczestnik postępowania powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania,
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia,
- 3) Każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez daną osobę.

**2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Formularz oferty - sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków postępowania. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do warunków postępowania.
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca udokumentuje wykonywanie w szczególności:
    - minimum jednej usługi konserwacji, świadczonej przez okres min. 9 (dziewięciu) miesięcy, systemu składającego się przynajmniej z 30 (trzydziestu) opraw oświetleniowych zewnętrznych, mocowanych na słupach oświetleniowych na wysokości powyżej 3 (trzech) metrów nad poziomem podłoża (gruntu, podstawy słupa oświetleniowego).- zgodnie z Załącznikiem nr 4 do warunków postępowania.
  - 4) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
  - 5) Oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 6) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uczestnika postępowania. Wszelkie zmiany (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby,
3. Sposób opakowania i dostarczenia oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
  - 2) Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

### **OFERTA NA KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ZEWNĘTRZNEGO**

NR SPRAWY: G-222-2/2023

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 3) Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
- 4) Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
- 5) Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.
- 6) **„Ofertę wraz z załącznikami można również przesłać mailem na adres [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl).”**

## **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do 06 lutego 2023 r. godz. 10:00.**
2. Miejsce składania ofert: Siedziba Zlecającego (adres jak w pkt. I), pok. nr C403 (IV piętro, segment C).
3. Odczytanie ofert złożonych mailem oraz Otwarcie ofert złożonych pisemnie nastąpi w tym samym dniu o godz. 10:15 w sali nr C438.

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1) podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w SWZ;
  - 2) cena oferty, powinna pokrywać wszystkie rodzaje świadczeń wymaganych przez Zamawiającego;
  - 3) podana w ofercie cena, jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.
2. Wartość oferty brutto, wartość netto oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez wskazanego pracownika Zamawiającego protokół z wykonania przeglądu lub usługi oraz potwierdzone rozliczenie z podwykonawcą.
4. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE WYNAMUJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	60%
Termin gwarancji na elementy wymienione	40%

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w ww. kryteriach.
- 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium "Cena" otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

- 3) Najwyższą liczbę punktów w kryterium "Termin gwarancji na elementy wymienione" otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin gwarancji, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

Ilość pkt w kryterium

Ilość punktów przyznana

„Termin gwarancji na elementy wymienione” =  $\frac{\text{Ilość punktów przyznana}}{\text{Maksymalna przyznana ilość punktów}} \times 100 \times 40\%$

4) Ilość punktów w kryterium "Termin gwarancji na elementy wymienione" przyznana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty według poniższych zasad:

Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 12-23 miesięcy – 1 pkt

Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 24-35 miesięcy – 2 pkt

Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 36 i więcej – 3 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.

## **IX. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zawarcie umowy zlecenia nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zlecającego w odrębnym piśmie.

## **X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora Sądu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@bialystok.sr.gov.pl](mailto:iod@bialystok.sr.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Białystok, 30 stycznia 2023 r.

Z-Ca Kierownika Oddziału  
Gospodarczego  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Radosław Kudzinowski

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Doświadczenie.
5. Wzór umowy.