

## **OGŁOSZENIE**

### **Sąd Rejonowy w Białymstoku ogłasza postępowanie ofertowe na dostawę druków sądowych**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Sąd Rejonowy w Białymstoku,  
ul. Mickiewicza 103,  
15-950 Białystok  
NIP: 542-20-84-683  
REGON: 000321299

1. **Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie NIE jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605)**
2. W kwestiach nieuregulowanych Warunkami postępowania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków postępowania.
4. Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Warunki postępowania, bez ujawniania ich źródła.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Warunków postępowania zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 KC. O dokonanych zmianach Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców zaproszonych do składania ofert.

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa druków sądowych, zgodnie z Załącznikiem nr 2, na potrzeby Sądu Rejonowego w Białymstoku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

Kod CPV	Opis
22822000 - 8	Formularze urzędowe
22900000 - 9	Różne druki
22140000 - 3	Ulotki
79800000 - 2	Usługi drukowania i powiązane

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.11.2023r. przez okres 12 miesięcy, z możliwością wcześniejszego wygaśnięcia w przypadku wyczerpania określonej ofertą wartości umowy.  
Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu w sytuacji niewykorzystania przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym niewykorzystaniu wartości umowy o czas niezbędny do ich pełnego wykorzystania, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień (składanych pisemnie lub pocztą elektroniczną), transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę we wskazane miejsce - magazyn.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów druków niż wynika to z Załącznika nr 2, w cenie jednostkowej zgodnej

z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nieprzekraczającej ceny oferty, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych pomnożonych przez ilość dostarczonych druków.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum jednej dostawy druków sądowych o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 zł rocznie, na podstawie jednej umowy na rzecz jednostek resortu sprawiedliwości, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Informacje ogólne:
  - 1) w celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach postępowania;
  - 2) złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach postępowania, pod rygorem jej odrzucenia;
  - 3) każdy uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz oferty - sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Warunków postępowania.  
Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do warunków postępowania.
  - 3) Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków postępowania.
  - 4) Wykaz doświadczenia - sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków postępowania, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wymienionych dostaw.
  - 5) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Oferta musi być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta, a w szczególności wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela, albo pełnomocnika.
6. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, tj. musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Sposób opakowania i dostarczenia oferty:
  - 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Sąd Rejonowy w Białymstoku, kod 15-950, ul. Mickiewicza 103. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej;
  - 2) **Zamawiający zezwala na przesłanie oferty przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres mail: [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl), w takim przypadku wraz z ofertą należy przesłać (w formie skanów lub dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym) wszystkie wymagane dokumenty na w/w adres e-mail**
  - 3) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
  - 4) koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

OFERTA NA „DOSTAWĘ DRUKÓW SĄDOWYCH NA RZECZ SĄDU  
REJONOWEGO W BIAŁYMSTOKU”

NR SPRAWY: G.230.15.2023

*oraz kolorem czerwonym:*

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie w miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób;
- 6) oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania;
- 7) koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **16.10.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Miejsce składania ofert: Siedziba Zamawiającego (adres jak w pkt I), pokój nr C439 (IV piętro, skrzydło C).
3. Termin otwarcia ofert: **16.10.2023 r. godz. 10.15.**
4. Miejsce otwarcia ofert: sala nr C403 w siedzibie Sądu Rejonowego (adres jak w pkt I).

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W Formularzu cenowym (Załączniku nr 2) Wykonawca mnoży ilość jednostek zamawianych druków (kolumna nr 7) przez cenę jednostkową netto (kolumna nr 8). Suma wyników mnożenia stanowi wartość netto (kolumna nr 9). W kolumnie

nr 10 należy wpisać stawkę podatku VAT (%). W kolumnie nr 11 należy wpisać wartość podatku VAT (wynik mnożenia wartości netto /kol. nr 9/ i stawki VAT /kol. 10/). W kolumnie nr 12 należy wpisać wartość brutto, tj. sumę wartości netto (kol. nr 9) i wartości VAT (kol. nr 11). Suma wartości brutto (kolumna nr 12) stanowi cenę oferty brutto.

2. Cena (wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - groszy) musi obejmować w szczególności:
  - a. wszelkie koszty, podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego,
  - b. wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę,
  - c. koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
  - d. koszty transportu do bezpośredniego użytkownika wskazanego przez Zamawiającego,
  - e. koszty ubezpieczenia dostawy do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - f. koszty załadunku i rozładunku.
3. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła (jeżeli dotyczy).

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW JAKIE ZASTOSUJE ZAMAWIAJACY PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
Cena - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi, który zaoferuje najniższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w Warunkach postępowania.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
2. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 5 do Warunków postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania procedury ich ponownego badania i oceny.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Białymstoku możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy w Białymstoku, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok lub adresem e-mail: [iod@bialystok.sr.gov.pl](mailto:iod@bialystok.sr.gov.pl)
  - 3) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, który nie jest uregulowany przepisami prawa – jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie tych danych jest dobrowolne (i rozumiane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie), a ich brak nie wpłynie negatywnie na realizację celów określonych w pkt. 3.
  - 4) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa odpowiednio stosowane:
    - a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
    - b) usunięcia danych – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) ograniczenia przetwarzania – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
    - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe: dostępne na stronie: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
    - e) ponadto, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  - 5) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo

zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi.

## **XII. OKREŚLENIE, KTÓRA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Białystok, 09.10.2023r.

Kierownik Oddziału Gospodarczego  
Sądu Rejonowego w Białymstoku

Aneta Niewińska

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy wraz z opisem ilościowo-asortymentowym zamawianych druków
3. Załącznik Nr 3 – Doświadczenie
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy