

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania wpłat wnoszonych na rachunki Sądu Rejonowego w Białymstoku kartami płatniczymi lub gotówką oraz sprzedaż e-znaków z wykorzystaniem urządzeń samoobsługowych. Przedmiot zamówienia obejmuje udostępnienie, dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Sądu Rejonowego w Białymstoku. (Każda osoba korzystająca z samoobsługowego terminala płatniczego powinna mieć możliwość wyboru sposobu opłaty tj. kartą płatniczą lub gotówką).
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia samoobsługowego terminala płatniczego umożliwiającego realizację wpłat bezgotówkowych lub gotówkowych oraz zakup e-znaków przy użyciu kart płatniczych lub gotówką. Wykonawca umożliwi drukowanie potwierdzeń wpłat.
3. Zaoferowany przez Wykonawcę samoobsługowy terminal płatniczy musi posiadać możliwość:
 - 1) przyjmowania wpłat bezgotówkowych lub gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 2) sprzedaż elektronicznych znaków opłaty sądowej.
 - 3) moduł biura podawczego
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany samoobsługowy terminal płatniczy obsługiwał wpłaty na wiele rachunków bankowych.
5. Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędną konserwację dostarczonych samoobsługowych terminali płatniczych w pełnym zakresie.
6. Zamawiający wymaga, aby interesanci wnoszący opłaty w samoobsługowym terminalu płatniczym nie ponosili żadnych dodatkowych kosztów, prowizji oraz innych opłat.
7. Wykonawca zapewni podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki i tytuły wpłat.
8. Wykonawca zapewni możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty na drukarce atramentowej/laserowej.
9. Wykonawca zapewni możliwość eksportu danych analitycznych o wpłatach do systemu

ZSRK SAP.

10. Wykonawca zapewni możliwość zdalnej rekonfiguracji na urządzeniu tytułów obsługiwanych wpłat w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni przekazanie wpłat sądowych na rachunki bankowe Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym (D + 1).
12. Wykonawca zapewni integracją samoobsługowego terminala płatniczego z systemem e- płatności Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie sprzedaży e-znaków.
13. Wykonawca dokona konfiguracji samoobsługowego terminala płatniczego, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu:
 - wpłata lub zakup znaków sądowych,
 - nazwy Wydziału,
 - tytułu opłaty,
 - wpisania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania,
 - sygnatury sprawy,
 - nominał znaku sądowego, wartości znaku sądowego itp.

Szczegóły dopracowane będą na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne.
15. Zaoferowany przez Wykonawcę samoobsługowy terminal płatniczy musi spełniać następujące wymagania techniczne:
 - 1) warunki pracy - urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków,
 - 2) przeznaczenie urządzenia - do pracy ciągłej - nie wymaga dodatkowej wentylacji,
 - 3) obudowa - odporna na uszkodzenia mechaniczne i pożar, wyposażona w drzwiczki rewizyjne z zamkiem, umożliwiającą montaż urządzenia na stałe ,
 - 4) złącza - wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445 oraz gniazdo sieciowe LANRJ45,
 - 5) zasilanie - zewnętrzne, napięcie zmienne 230V,
 - 6) monitor - panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 17",

- 7) klawiatura - odporna na uszkodzenia mechaniczne,
- 8) zestaw płatniczy - zbliżeniowo - stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych
- 9) moduł przyjmujący i wydający monety/banknoty, lub inną formę wpłat gotówkowych,
- 10) rodzaj urządzenia drukującego - drukarka termotransferowa lub termiczna,
- 11) komunikacja - możliwość transmisji danych z/do terminala.

16. Moduł Biura Podawczego Opłatomat z modułem biura podawczego ma umożliwić samoobsługowe składanie dokumentów sądowych przez klientów:

- 1) moduł biura podawczego ma zawierać przynajmniej 20 odrębnych skrytek na dokumenty w jednej zwartej obudowie,
- 2) wymiary wewnętrzne pojedynczej skrytki nie mogą być mniejsze niż 25 cm (szerokość) x 10 cm (wysokość) x 42 cm (głębokość), z tolerancją +1 cm,
- 3) dolna krawędź najniżej położonych skrytek nie może być umiejscowiona niżej niż 20 cm nad ziemią,
- 4) z uwagi na ograniczenia lokalowe, maksymalne wymiary opłatomatu wraz z biurem podawczym nie mogą przekroczyć: 210 cm (wysokość) x 130 cm (szerokość) x 65 cm (głębokość), z tolerancją +5 cm,
- 5) skrytki powinny być wyposażone w czujniki zajętości, identyfikujące złożenie dokumentów/kopert wewnątrz skrzynki o grubości od 0,5 cm,
- 6) przynajmniej 1/4 skrytek powinno być wygodnie dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, tj. umiejscowionych tak, aby dolna krawędź skrytki mieściła się w zakresie wysokości od 70 do 120 cm; składający powinien mieć możliwość wyboru takiej skrytki w procesie składania,
- 7) skrytki na dokumenty powinny zostać zabezpieczone nieprzezroczystymi, drzwiami z automatycznie zwalnianym zamkiem, wyłącznie w sytuacjach związanych z procesem składania dokumentów przez klienta, opróżnianiem skrytek przez pracownika sądu lub dostępem administracyjnym pracownika sądu,
- 8) do dokumentów złożonych przez klientów nie mogą mieć dostępu osoby postronne,
- 9) moduł biura podawczego powinien być wyposażony w drzwi rewizyjne od tyłu urządzenia, umożliwiające dostęp do dokumentów w trybie manualnym,
- 10) wydanie potwierdzenia złożenia dokumentów może zostać wydane klientowi wyłącznie po prawidłowym zamknięciu drzwi od skrytki uprzednio automatycznie otwartej przez system opłatomatu/biura podawczego,

- 11) moduł biura podawczego powinien być trwale związany z modułem opłatomatu,
- 12) dostęp do poszczególnych skrzynek jest zabezpieczony zamkami elektronicznymi otwieranymi wyłącznie z poziomu aplikacji klienckiej w trakcie składania dokumentów bądź w trybie serwisowym w celu wyjęcia złożonych dokumentów przez pracownika sądu,
- 13) system opłatomatu/biura podawczego nie może otworzyć klientowi drzwiczek które uprzednio zostały otwarte w trakcie procesu składania dokumentów przez innego klienta, dopóki nie zostanie przeprowadzona procedura opróżniania przez pracownika sądu,
- 14) system zarządzający opłatomatem (modułem biura podawczego) powinien informować o zajętości skrytek (tzn. w których skrzynkach zostały złożone dokumenty),
- 15) w trybie opróżniania skrytek przez pracownika sądu domyślnie powinny zostać otwarte wyłącznie te skrytki, które zostały otwarte dla klientów składających dokumenty, po poprzednim procesie opróżniania; pracownik sądu powinien mieć dodatkową możliwość otwarcia dowolnej skrytki w trybie opróżniania,
- 16) system zarządzający opłatomatem (modułem biura podawczego) powinien informować klienta o tym czy drzwiczki do skrytek są otwarte,
- 17) opłatomat z modułem biura podawczego powinien umożliwić klientom:
 - składanie dokumentów bez dokonania opłaty,
 - składanie dokumentów łącznie z dokonaniem opłaty,
 - wyłącznie dokonanie opłaty.

II. Wymagania Zamawiającego:

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1) zainstaluje terminal w siedzibie Zamawiającego tj. Sądzie Rejonowym w Białymstoku
- 2) skonfiguruje samoobsługowy terminal płatniczy w sposób umożliwiający usługę wnoszenia należności przez interesantów na wiele rachunków bankowych oraz zakup e-znaków sądowych,
- 3) zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację samoobsługowego terminala płatniczego w pełnym zakresie funkcjonalnym gwarantowanym przez producenta

i związanym z obsługą transakcji płatniczych, bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,

- 4) wykona test poprawności działania samoobsługowego terminala płatniczego, pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga aby:

- 1) samoobsługowy terminal płatniczy zawierał oprogramowanie do podglądu przeprowadzonych transakcji w samoobsługowym terminalu płatniczym,
- 2) samoobsługowy terminal płatniczy zawierał oprogramowanie wraz z wdrożoną funkcjonalnością umożliwiającą przesył danych analitycznych do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo - Kadrowego SAP wykorzystywanego w resorcie sprawiedliwości,

3. W ramach obsługi samoobsługowych terminali płatniczych Wykonawca:

- 1) przeprowadzi szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Zamawiającego - szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia.
- 2) powtórzy szkolenie wymienione w pkt. 1), na zasadach tam wymienionych w przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy ze stosownym żądaniem, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej konieczności,
- 3) opracuje i przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych.

4. W ramach serwisu eksploatacyjnego samoobsługowego terminala płatniczego

Wykonawca:

- 1) usuwać będzie w ciągu 48 godzin (liczonego od momentu zgłoszenia) wszelkich awarii urządzeń zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie i/lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym:
 - a) za awarię samoobsługowego terminala płatniczego uważać się będzie jakąkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
 - b) weryfikacja uszkodzeń samoobsługowego terminala płatniczego będzie dokonywana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający

odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie samoobsługowego terminala płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne użycie zgodnie z jego przeznaczeniem

- 2) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą samoobsługowego terminala płatniczego,
 - 3) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego.
5. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni:
- 1) obsługę w godzinach urzędowania sądu, tj. w poniedziałki od godziny 7.30 do godziny 18.00 oraz od wtorku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30 (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 7.30 do godziny 15.30), transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych: Visa/Visa Electron, Euro card/MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay oraz BLIKiem lub telefonem;
 - 2) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - 3) obsługę gotówkową,
 - 4) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów,
 - 5) obsługę terminala płatniczego w języku polskim, języku rosyjskim i języku angielskim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania samoobsługowego terminala płatniczego z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie. W miarę możliwości serwis odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania sądu, w obecności upoważnionego pracownika sądu.
7. Serwisowane nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek papieru. Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający (po uprzednim przeszkoleniu).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
9. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików

z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego terminala płatniczego nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty (wydział, sygnatura) dokonanej akceptowalnym przez samoobsługowy terminal płatniczy instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie dokonywane będzie następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w samoobsługowym terminalu płatniczym (D+1).

10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowym terminalu płatniczym.
11. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez interesantów sądu opłat przy użyciu samoobsługowego terminala płatniczego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w przypadku długotrwałej awarii terminala, innego sprawnego samoobsługowego terminalu płatniczego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru samoobsługowego terminala płatniczego po rozwiązaniu/ wygaśnięciu umowy.