

## **I. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1. Zlecający:**

Sąd Rejonowy w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 103  
15-950 Białystok  
tel. (085) 6656568, 6656505  
Tel. fax (085) 6656406

### **2. Zlecający informuje, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2021.1956 t.j.)**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym przypadku na realizację:**

**Zadanie nr 1: Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych, opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej”**

**Cel operacyjny Nr 3: Promocja zdrowia psychicznego**

polegającego na umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie , zastępowania agresji poprzez innowacyjne metody twórczej resocjalizacji np. pedagogiki cyrku.

### **2. Zadanie ma obejmować:**

- 1) Prowadzenie oddziaływań socjoterapeutycznych, ukierunkowanych na uczenie pokonywania trudności życiowych uczestników ośrodka, zdobywanie przez nich umiejętności asertywnych i eliminowania agresywnych, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów emocjonalnych oraz budowaniu pozytywnej samooceny, kształtowania dojrzałej osobowości, stosownie do potrzeb – w grupach treningowych i indywidualnie.
- 2) Prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczestnikami metodą pracy grupowej, dramy, terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach oraz indywidualnego przypadku.
- 3) Udzielanie konsultacji terapeutycznych uczestnikom bądź rodzicom/opiekunom uczestników.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom nieletnich.
- 5) Prowadzenie wymaganej dokumentacji.

### **3. Forma realizacji zadania.**

- 1) W ramach realizacji zadania oczekuje się przeprowadzenia zajęć psycho-edukacyjnych, korekcyjno-edukacyjnych, socjoterapeutycznych i/lub warsztatów dla podopiecznych Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku.
- 2) Zajęcia będą prowadzone z młodzieżą ośrodka.

### **4. Realizacja zadania obejmuje m.in.:**

- 1) Prowadzenie listy obecności uczestników oraz Kart Udziału w zajęciach.
- 2) Realizowanie zamówienia w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych uczestników.
- 3) Prowadzenie dokumentacji pisemnej z prowadzonych zajęć.

### **5. Termin i miejsce realizacji zadania.**

Zadanie należy zrealizować w terminie **od 01 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024r., (z wyłączeniem: wakacji, ferii zimowych, wielkanocnych i grudniowych przerw świątecznych) w oparciu o roczny program działania i plan pracy ośrodka.**

Specjalista będzie organizować i prowadzić zajęcia z uczestnikami w wymiarze 2 godzin tygodniowo w Ośrodku Kuratorskim nr 1 przy ul. Dubois 20 w Białymstoku, w przedziale czasowym pomiędzy godz. 16.00 – 19.00.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚROKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania w ramach konkursu przeznaczono dotację celową w kwocie **4 445,00 zł** (słownie: **cztery tysiące czterysta czterdzieści pięć złotych 00/100**).

Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych.

Potwierdzeniem wykonania czynności oraz podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół z wykonania zadania z przepracowanego i przewidzianego do przepracowania do końca danego miesiąca czasu wykonywania usług.

### **IV. WYMAGANIA**

1. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2021.1956 t.j.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).
2. Dotyczące osoby realizującej zajęcie:
  - 1) Specjalista (psycholog, socjoterapeuta, pedagog) lub zespół specjalistów zakresie psychologii, psychoterapii, psychiatrii.
  - 2) Pełna zdolność do czynności prawnych;
  - 3) Brak przeciwwskazań do pracy z nieletnimi;
  - 4) Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą;
  - 5) Zajęć nie może prowadzić osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, ani przeciwko której prowadzone jest postępowanie karne.
3. Wymagane dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia obejmujący:
    - a) propozycję sposobu realizacji zadania,
    - b) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania
    - c) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, uwzględniającą doświadczenie w pracy z młodzieżą;
    - d) dane do kontaktu.
  - 2) Oświadczenie – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
  - 3) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.
  - 4) Oświadczenie o niekaralności osób zaangażowanych w realizację zadania.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną tj. spełnienie podstawowych wymagań udziału w konkursie.
3. W ramach oceny merytorycznej :
  - 1) analiza posiadanych dokumentów (certyfikatów, świadectw, dyplomów, itp.) – 40 pkt
4. Punktacja za zaproponowaną ilość godzin obliczona będzie zgodnie ze wzorem:  
$$C = (\text{zaproponowana ilość godzin oferty badanej} / \text{oferta z największą ilością godzin}) \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium zaproponowana ilość godzin– 60 pkt.
5. Łączna ilość punktacji wynosi sumę za ocenę merytoryczną oraz cenę.

### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do 26 stycznia 2024 r. godz. 10:00.**

2. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mailowe: [og@bialystok.sr.gov.pl](mailto:og@bialystok.sr.gov.pl) lub pocztową na adres (adres jak w pkt. I), pok. nr C403 (IV piętro, segment C).
3. W przypadku przesłania oferty pocztą:
  - a. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
  - b. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**OFERTA NA PROWADZENIE ZAJĘĆ W OŚRODKU KURATORSKIM NR 1 W  
BIAŁYMSTOKU PRZY SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU**

NR SPRAWY: G.262.4.2024

oraz kolorem czerwonym:

Nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

- c. Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za nedoręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób,
- d. Oferty, które wpłyną do Wynajmującego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu postępowania,
- e. Koperta z ofertą musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) uczestnika postępowania składającego daną ofertę.

**VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU**

Termin rozstrzygnięcia: do 14 dni od daty upływu złożenia oferty.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu: Niezwłocznie po wyborze oferty, najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu wyboru oferty, ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Sądu.

Białystok, 19 stycznia 2024 r.

Kierownik Oddziału Gospodarczego

Aneta Niewińska  
*/podpisano elektronicznie/*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy