

G-26-13/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Konservację instalacji elektrycznych: podstacji elektroenergetycznej ST 01-1789 oraz
rozdzielnic głównych (napięcia gwarantowanego i niegwarantowanego) wraz z
zapewnieniem pogotowia technicznego, centralnych zasilaczy awaryjnych UPS,
konservacji oświetlenia zewnętrznego”**

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Białymstoku

Elżbieta Roszkowska

Białystok, dnia 03 grudnia 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
tel.: (85) 665 62 22, fax: (85) 665 64 05
e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem G-26-13/20. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
- 3.2 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja wybranych instalacji elektrycznych.
- 4.1.1 Część 1 - jednorazowa konserwacja urządzeń zasilaczy awaryjnych UPS;
- 4.1.2 Część 2 - konserwacja podstacji elektroenergetycznej ST 01-1789 oraz rozdzielnic głównych (napięcia gwarantowanego i niegwarantowanego) wraz z naprawami oraz zapewnieniem pogotowia technicznego;
- 4.1.3 Część 3 - konserwacja oświetlenia zewnętrznego w tym elewacyjnego i przeszkodowego (E).
- 4.2 Wyżej wymienione instalacje obsługują siedzibę Sądu Rejonowego i Prokuratury w Białymstoku, budynek biurowy o powierzchni około 21 000 m² oraz posesję.
- 4.3 Szczegółowy opis konserwowanych systemów oraz wymaganych czynności zawierają odpowiednio Załączniki nr 1a, 1b, 1c do niniejszej SIWZ.
- 4.4 Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu zamówienia nie były karane.
- 4.5 Działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1080).
- 4.6 Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować:
- 5.1.1 Część 1 - nie później niż do dnia 24 grudnia 2021r.;
- 5.1.2 Część 2 - zamówienie będzie realizowane w sposób ciągły od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021r., przez okres 12 kolejnych miesięcy
- 5.1.3 Część 3 - zamówienie w zakresie Części 3 będzie realizowane w terminach wskazanych w Załączniku Nr 1c pkt I.3 do SIWZ

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć

ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

- 6.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną część (3 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli udokumentuje doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - a) Część 1 - minimum jednej usługi konserwacji przynajmniej jednego (1) trójfazowego, bezprzerwowego zasilacza awaryjnego (UPS: Uninterruptible Power Supply) o mocy min. 100 kVA, wyposażonego w baterię/baterie akumulatorów kwasowych ołowiowych;
 - b) Część 2 - minimum jednej usługi konserwacji, świadczonej przez okres min. 9 (dziewięciu) miesięcy, przynajmniej jednej podstacji elektroenergetycznej SN/NN, zawierającej co najmniej:
 - dwa czynne transformatory energetyczne o mocy min. 630 kVA każdy,
 - jedną czynną rozdzielnicę średniego napięcia SN, z polem sprzęgłowym,
 - jedną czynną rozdzielnicę niskiego napięcia NN;
 - c) Część 3 - minimum jednej usługi konserwacji, świadczonej przez okres min. 9 (dziewięciu) miesięcy, systemu składającego się przynajmniej z 30 (trzydziestu) opraw oświetleniowych zewnętrznych, mocowanych na słupach oświetleniowych na wysokości powyżej 3 (trzech) metrów nad poziomem podłoża (gruntu, podstawy słupa oświetleniowego).

11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 12.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ
 - 12.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 12.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 12.1, dla każdego z tych podmiotów oddzielnie.
- 12.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 12.4.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 10.1.3) SIWZ, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonywanie w szczególności:
- a) Część 1 - minimum jednej usługi konserwacji przynajmniej jednego (1) trójfazowego, bezprzerwowego zasilacza awaryjnego (UPS: Uninterruptible Power Supply) o mocy min. 100 kVA, wyposażonego w baterię/baterie akumulatorów kwasowych ołowiowych;
 - b) Część 2 - minimum jednej usługi konserwacji, świadczonej przez okres min. 9 (dziewięciu) miesięcy, przynajmniej jednej podstacji elektroenergetycznej SN/NN, zawierającej co najmniej:
 - dwa czynne transformatory energetyczne o mocy min. 630 kVA każdy,
 - jedną czynną rozdzielnicę średniego napięcia SN, z polem sprzęgłowym,
 - jedną czynną rozdzielnicę niskiego napięcia NN;
 - c) Część 3 - minimum jednej usługi konserwacji, świadczonej przez okres min. 9 (dziewięciu) miesięcy, systemu składającego się przynajmniej z 30 (trzydziestu) opraw oświetleniowych zewnętrznych, mocowanych na słupach oświetleniowych na wysokości powyżej 3 (trzech) metrów nad poziomem podłoża (gruntu, podstawy słupa oświetleniowego).
- 12.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
- 13.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 13.2.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1 SIWZ, dotyczące braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 14.3.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2 SIWZ, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 14.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.5 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019r., poz. 1480).

- 14.6 Formularz oferty oraz oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 14.9).
- 14.7 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 14.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.9 Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne dokumenty nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentów pochodzących z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.10 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 14.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.12 Dokumenty zastrzeżone.
 - 14.12.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 14.12.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 14.12.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 14.12.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: og@bialystok.sr.gov.pl . Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.

16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok

- 16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
 - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
 - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 16.2 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Aneta Niewińska oraz Krzysztof Krasowski, tel. 085 6656505.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres jak w pkt 16.1.7 – pokój nr C403 (segment C, IV piętro). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 18.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **11 grudnia 2020 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 18.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1.2 lub wycofane na podstawie pkt 18.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 18.1.4 Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 18.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.1.6 Koperta z ofertą powinna posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na „Konservację wybranych instalacji elektrycznych w budynku i na posesji Sądu Rejonowego w Białymstoku” – G-26-13/20,
a także:

Nie otwierać przed dniem (wpisać termin otwarcia ofert).

Uwaga! Ze względu na używanie przez Zamawiającego automatycznych urządzeń do otwierania korespondencji wymagane jest, aby w przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub też dostarczenia jej do biura podawczego, koperta z ofertą, oznakowana jak opisano powyżej, została umieszczona w kopercie adresowej zaadresowanej w następujący sposób:

***Sąd Rejonowy w Białymstoku
ul. Mickiewicza 103
15-950 Białystok
pokój nr C403***

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

18.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli

oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z adnotacją „ZMIANA”.

- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z adnotacją „WYCOFANIE”.

18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2020 r.** o godz. **10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr A411 (segment A, IV piętro).

18.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1 Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

19.1.1 podana przez Wykonawcę cena, odpowiednio dla każdej części, jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w SIWZ;

19.1.2 cena oferty, odpowiednio dla każdej części, powinna pokrywać wszystkie rodzaje świadczeń wymaganych przez Zamawiającego;

19.1.3 podana w ofercie cena, odpowiednio dla każdej części, jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.

19.2 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.3 W przypadku Części 1 zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę za wykonaną usługę w wysokości wynikającej z ceny oferty .

19.4 W przypadku Części 2 zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są wystawiać faktury po zakończeniu miesiąca, każdorazowo na kwotę stanowiącą równowartość 1/12 ceny oferty. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, kwota faktury zostanie obliczona proporcjonalnie do czasu faktycznego świadczenia usługi.

19.5 W przypadku Części 3 zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystawić cztery faktury, tj. za każdą z czterech konserwacji, każdorazowo na kwotę stanowiącą równowartość 1/4 ceny oferty.

19.6 Wartość oferty brutto, wartość netto oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.7 Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez wskazanego pracownika Zamawiającego protokół z wykonania przeglądu lub usługi oraz potwierdzone rozliczenie z podwykonawcą.

19.8 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu

realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

19.9 Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie poszczególnych części, Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert.

20.2 W części 1 ocena ofert odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	60%
Termin gwarancji na elementy wymienione	40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w ww. kryteriach.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium "**Cena**" otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Najwyższą liczbę punktów w kryterium "**Termin gwarancji na elementy wymienione**" otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin gwarancji, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{„Gwarancja na wymienione elementy”} = \frac{\text{Ilość punktów przyznana}}{\text{Maksymalna przyznana ilość punktów}} \times 100 \times 40\%$$

Ilość punktów w kryterium "Termin gwarancji na elementy wymienione" przyznana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty według poniższych zasad:

- a) Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 12-23 miesięcy – 1 pkt
- b) Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 24-35 miesięcy – 2 pkt
- c) Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 36 i więcej – 3 pkt

20.3 W części 2 ocena ofert odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	60%
Czas reakcji serwisu	40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w ww. kryteriach.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium "**Cena**" otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Najwyższą liczbę punktów w kryterium "**Czas reakcji serwisu**" otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas reakcji serwisu, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{„Czas reakcji serwisu”} = \frac{\text{Ilość punktów przyznana}}{\text{Maksymalna przyznana ilość punktów}} \times 100 \times 40\%$$

Ocena ofert w kryterium "Czas reakcji serwisu" zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty według poniższych zasad:

- a) Zamawiający wymaga podjęcia niezbędnej interwencji (polegającej na doraźnym rozwiązaniu problemu) w terminie maksymalnie 90 minut (dziewięćdziesięciu minut) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, jeżeli awaria poważnie zagraża bezpieczeństwu (ludzi lub mienia), uniemożliwia lub znacznie utrudnia pracę lub grozi znacznymi stratami w mieniu;
- b) Kryterium „Czas reakcji serwisu” rozumiany jest jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (faksem, telefonicznie lub mailem) do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych w miejscu jej wystąpienia.
- c) Wykonawca otrzyma:
 - 1 pkt – w przypadku zaoferowania czasu reakcji serwisu do 90 minut,,
 - 2 pkt – w przypadku zaoferowania czasu reakcji serwisu mniej niż 60 minut,
 - 3 pkt – w przypadku zaoferowania czasu reakcji serwisu mniej niż 30 minut.

20.4 W części 3 ocena ofert odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	60%
Termin gwarancji na elementy wymienione	40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w ww. kryteriach.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium "**Cena**" otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Najwyższą liczbę punktów w kryterium **"Termin gwarancji na elementy wymienione"** otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin gwarancji, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

Ilość pkt w kryterium

Ilość punktów przyznana

„Termin gwarancji na elementy wymienione” = $\frac{\text{Ilość punktów przyznana}}{\text{Maksymalna przyznana ilość punktów}} \times 100 \times 40\%$

Ilość punktów w kryterium "Termin gwarancji na elementy wymienione" przyznana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty według poniższych zasad:

- a) Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 12-23 miesięcy – 1 pkt
- b) Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 24-35 miesięcy – 2 pkt
- c) Gwarancja udzielona na wymienione elementy: 36 i więcej – 3 pkt

20.5 Zamawiający udzieli zamówienia, w poszczególnych częściach, Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) udokumentowania zawarcia ubezpieczenia OC w zakresie obejmującym wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł), obowiązującego przez okres trwania umowy (dotyczy każdej części zamówienia). W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie o przedłużeniu ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy oraz dostarczy dokument potwierdzający zawarcie takiego ubezpieczenia.
- 2) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wchodzące samodzielnie w tym celu do pomieszczeń biurowych oraz serwerowni punktów dostępowych, nie były karane. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi listę tych pracowników wraz z aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia listy pracowników bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z posiadanymi kwalifikacjami: stwierdzone stosownym świadectwem dodatkowe kwalifikacje wymagane przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) w zakresie odpowiadającym obsługiwanym urządzeniom.
- 4) Wykonawca przedstawi na piśmie dane osoby (osób) odpowiedzialnej za nadzór bhp oraz nadzór techniczny nad pracą poszczególnych zespołów pracowników w poszczególnych branżach wraz z podaniem danych teleadresowych, zakresu uprawnień i kwalifikacji oraz rodzaju wykształcenia.

21.2 Niedopełnienie powyższych wymagań w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.

21.3 Zamawiający informuje, że niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznane zostanie za odstąpienie od zawarcia umowy. W takiej sytuacji

Zamawiający uprawniony będzie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert.

- 21.4 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1 ppkt 1)–4) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 21.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie poszczególnych części, na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 23.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 23.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 23.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 23.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 23.2.5 wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w pkt 23.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 23.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.6 i 23.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1.1 administratorem danych osobowych w zakresie niezwiązanym ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości są: Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Białymstoku w zakresie realizowanych zadań (z siedzibą przy ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok),
- 24.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@bialystok.sr.gov.pl, tel. 85 6656298;
- 24.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 24.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- 24.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 24.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.1.8 każdy Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 24.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: og@bialystok.sr.gov.pl

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1a do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 1
2. Załącznik nr 1b do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 2
3. Załącznik nr 1c do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 3
4. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług – Doświadczenie
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
10. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy
11. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz zużytych i uszkodzonych źródeł światła wg stanu na 30 listopada 2020